

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA Tiistaina 30.9.2025 klo 13.09 – 17.15

KOKOUSAIKKA Kunnanvirasto, valtuustosali

JAKELU Eero Ikonen puheenjohtaja
Silmu Sarvala jäsen, varapuheenjohtaja
Kristiina Laakso jäsen
Jarkko Sumioinen jäsen

MUUT Valtteri Väyrynen kunnanjohtaja 14.30-15.02
~~Sanna Luukkanen~~ ~~hallintojohtaja~~
~~Virve Toukola~~ ~~tekninen johtaja~~
Ville Valkonen tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

23-38 §

KÄSITELLYT
ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

30.9.2025



Eero Ikonen
puheenjohtaja


Ville Valkonen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

30.9.2025


Silmu Sarvala
jäsen


Kristiina Laakso
jäsen

Jarkko Sumioinen
jäsen

23 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

24 §

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös:

Pöytäkirjanpitäjänä toimii kokouksen sihteeri, tilintarkastaja Ville Valkonen.

25 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

26 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjojen nähtävänä olosta.

Päätös:

Pöytäkirja on nähtävillä paperisena kunnanvirastolla sekä sähköisenä kunnan verkkosivuilla.

27 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VAALIN TOTEAMINEN

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Hallintosäännön 2 luvun 5 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 4 jäsentä. Valtuusto valitsee lautakunnan varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja yhden (1) varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on kokouksessaan 2.6.2025 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Eero Ikonen
Silmu Sarvala
Kristiina Laakso
Jarkko Sumioinen

Ossi Simola
Tuire Launonen
Sanna Liivenkorkee
Ilmari Huusko

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi valtuusto valitsi Eero Ikonen ja varapuheenjohtajaksi Silmu Sarvalan.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa valtuuston päätöksen.

Päätös:

Todetaan päätös.

28 §

KOKOUSKUTSUN JA ESITYSLISTAN LÄHETTÄMINEN

Hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksen päättämäänsä aikana ja paikassa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Lautakunta päättää kokouskutsun ja esityslistan lähettämistavasta.

Päätös:

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan lautakunnan jäsenille sähköpostitse viisi päivää ennen kokousta.

29 §

ESITTELY LAUTAKUNNAN KOKOUKSESSA

Hallintosäännön mukaan esittelijästä päättää lautakunta.
Hallintosäännön mukaan asiat päätetään viranhaltijan esittelystä. Kun lautakunnalla ei ole alaisuudessaan viranhaltijoita, päätöksenteko tarkastuslautakunnan kokouksessa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman varsinaista viranhaltijaesittelyä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

30 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN

Tarkastuslautakunta päätti edellä pykälässä 24 lautakunnan pöytäkirjanpitäjästä. Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen. Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut lautakunnan tukipalveluiden veloitusperusteet. Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen, arviointikertomuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää siitä, miten tilintarkastaja osallistuu lautakuntatyön avustamiseen.

Päätös: Tilintarkastaja toimii tarkastuslautakunnan kokousten valmistelijana sekä pöytäkirjanpitäjänä. Lisäksi tilintarkastaja avustaa lautakuntaa tarvittavilta osin mm. arviointikertomusten laadinnassa.

31 §

ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. mahdolliset pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus: Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi, että puheenjohtaja Eero Ikonen toimii hallituksen jäsenenä Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:ssä, sekä varapuheenjohtaja Silmu Sarvala toimii hallituksen puheenjohtajana Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:ssä ja hallituksen jäsenenä Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:ssä. Tarkastuslautakunnan käsitellessä ko. yhtiöiden toimintaa, tulee esteellisten henkilöiden jäävätä itsensä päätöksenteossa tältä osin.

32 §

**LAUTAKUNNAN TIETOJENSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE
SÄÄNNÖNMUKAISESTI TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT**

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio- ja suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- hallintosääntö ja sen muutokset
- konserniohje ja sen muutokset
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Ehdotus:

Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista. Asiakirjat pyydetään toimittamaan sähköisessä muodossa, ellei joku jäsen halua muuta toteuttamistapaa. Lautakuntien pöytäkirjat pyydetään lähettämään jäsenille seuraavassa pykälässä sovitun työnjaon mukaisesti.

Päätös:

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio- ja suunnitelma (paperinen ja sähköinen versio)
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätös ja toimintakertomus (paperinen ja sähköinen versio)

33 §

ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä jäljempänä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistelun kanssa.

- Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää arviointisuunnitelmasta sekä vuoden 2025 työohjelmasta.
- Päätös: Tarkastuslautakunta päätti arviointisuunnitelmasta valtuustokaudelle 2025-2028, sekä arvioinnin työohjelmasta vuodelle 2025 sekä alkuvuodelle 2026.

34 §

KUNNAN TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja raportoivat kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2025.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun ko. asioista.

Päätös: Merkittiin kunnanjohtajan katsaus tiedoksi.

35 §

TEKNISEN TOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tekninen johtaja on kutsuttu kokoukseen esittelemään teknisen toimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2025.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun ko. asioista.

Päätös: Asian käsittely siirtyy seuraavaan kokoukseen.

36 §

TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman. Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan tarkastusohjelman tilikaudelle 2025.

Päätös: Merkittiin tarkastusohjelma tiedoksi.

37 §

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2024
ARVIOINTIKERTOMUKSEN VASTINEET**

- Ehdotus: Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnan johtoa toimittamaan vastineet tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin. Merkitään saadut vastineet tiedoksi.
- Päätös: Merkittiin saadut vastineet tiedoksi. Tarkastuslautakunta pyytää joistakin vastineista lisäselvityksiä vuoden 2025 aikana.

38 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Ei muita asioita.